

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 5 от «20» августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ-
детский сад №1 «Солнышко»
А.М.Саеггареева /А.М.Саеггареева/
Приказ № 65 от «23» августа 2024 г.



План –график ВСОКО в МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко»с.Мишкино

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП ДО							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды	Соответствие развивающей образовательной среды к требованиям ФГОС ДО	Наблюдение Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал, при необходимости повторной проверки-после её окончания	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги и педагогический совет	Заведующий Ст.воспитатель	Программа действий повышения качества ДО в МБДОУ. Публичный отчёт, Отчет по результатам самообследования. Годовой план

1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель Педагоги Педагогический совет	Старший воспитатель	*Технологическая карта оценки условий реализации ООП, *Модель развивающей образовательной среды, *Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; При необходимости и повторной проверки после ее окончания	Педагоги Педагогический совет	Старший воспитатель	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости и повторной проверки-после ее окончания	Старший воспитатель Педагоги Педагогический совет	Старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости и повторной проверки-после ее	Старший воспитатель Педагоги Педагогический совет	Заведующий Старший воспитатель Педагогический совет	

		темой, с учетом интересов и потребностей детей			окончания			
1.3.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Публичный отчет *График изучения деятельности педагогов, *Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля, *Информационные карты педагогов, *Отчет-самооценка деятельности педагога.
		Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов 2021/22г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	*План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, *План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
		Доля педагогов, принявших	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Публичный отчет

		участие профессиональных конкурсах и методических мероприятиях						
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Сайты (блоги) педагогов Сайты (блоги) специалистов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Результаты аттестации в публичном докладе 2021/2022 уч.г.
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	Заведующий Старший воспитатель Педагогический совет	
1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	*Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты, тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
		Доля педагогов, принявших	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет

		участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня						
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов Дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов. Насыщенность соответствия и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель педагоги	Старший воспитатель	ООП, АООП УМК по реализации ООП и АООП
2.	Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности							
2.1.	Промежуточные	Промежуточная	Изучение	1 раз в год	По	Воспитатели	Воспитатели групп	Мониторинг

	е результаты достижений детей	педагогическая диагностика для определения достижений детей	результатов диагностики	– в конце учебного года	окончании диагностики	групп Старший воспитатель	Старший воспитатель	развития ребенка (выявление уровня освоения ООП)
2.2.	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного детства	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений детей на этапе завершения дошкольного детства	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели групп Старший воспитатель	Воспитатели групп Старший воспитатель	Мониторинг развития ребенка (выявление уровня освоения ООП)
3.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса							
3.1	Оценка качества решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт, метода проектов в организации познавательно-исследовательско й деятельности дошкольников Степень участия педагогов в	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий - Старший воспитатель Педагогическ ий совет	Публичный отчет *примерный План тематического контроля, *Программа тематической проверки, *Схемы и протоколы оценивания качества образовательн ого процесса

		методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми						
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течении учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель Педагогический совет	Годовой план Регламент проведения недели педмастерства Протокол оценивания образовательного мероприятия Примерный план – конспект образовательного мероприятия

								Аналитические материалы проведению методических мероприятий. Результаты анкетирования родителей Результаты анкетирования педагогов
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Старший воспитатель педагоги	Старший воспитатель	- Публичный отчет
4.	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости и повторной проверки- После ее окончания	Старший воспитатель Инструктор по физвоспитанию.	Старший воспитатель Инструктор по физвоспитанию.	Карты проверки
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель Инструктор по физвоспитанию	Старший воспитатель	

		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки- После ее окончания	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использования форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	

		детям в организации бытовых процессов						
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель Инструктор по физвоспитанию	Старший воспитатель	*Тетрадь медико-педагогического контроля
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее	Инструктор по . физвоспитанию Старший воспитатель	Инструктор по . физвоспитанию Старший воспитатель	
		Качество организации закаливающих мероприятий:- цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки-после ее окончания	Инструктор по . физвоспитанию Старший воспитатель	Инструктор по . физвоспитанию Старший воспитатель	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки-после ее окончания	Инструктор по . физвоспитанию Старший воспитатель	Инструктор по . физвоспитанию Старший воспитатель	
		Уровень физической подготовленности и развития физических	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Старший воспитатель Инструктор по физической культур	

		качеств детей						
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре	
		Овладение детьми культурно- гигиеническими навыками, навыками самообслуживан ия, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
4.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Повара	Завхоз	- Положение об организации питания воспитанник ов.
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушении	Повара	Завхоз	*Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительны х документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Повара	Заведующий Завхоз	(раздел «питание»), *Циклограмма контроля организации питания в ДОУ, Карты проверки
		Наличие и качество ведения	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Повара	Ответственны й по	

		журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой Продукции			нарушений		организации питания	
		Контроль соблюдения санитарно— эпидемиологичес ких требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный по организации питания	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Кладовщик	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Кладовщик	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный по организации питания	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	Повара	Ответственный по организации питания	

		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз , медсестра	Ответственный по организации питания	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз , медсестра	Ответственный по организации питания	
5.	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель	Публичный отчет, Отчет по результатам самообследования
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МАДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Завхоз	*Технологическая карта оценивания результативности и здоровьесберегающей деятельности ДОУ,
		Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МАДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Завхоз	
		Соблюдение чистоты оконных	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Помощники воспитателя	Заведующий Завхоз	*Схема оценки «Здоровье

		стекло и светильников			нарушении			и безопасность»
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушении	Помощники воспитателя	Завхоз	
		Наличие термометров в помещениях ДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушении	Помощники воспитателя	Завхоз	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушении	Помощники воспитателя	Завхоз	- Результаты проверок Управлением Роспотребнадзора
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза В год	При выявлении нарушении	Завхоз Ответственный по ОТ обслуживающая организация	Завхоз	

		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушении	Помощники воспитателя воспитатели	Завхоз	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений ДОУ	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушении	Воспитатели групп специалисты	Заведующий, завхоз	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	медсестра	медсестра	

					нарушений			
5.3	Оценка территории ДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Завхоз	*Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Завхоз	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Старший воспитатель	
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного Материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушении	Завхоз	Завхоз	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории ДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушении	Воспитатели групп	Завхоз	

		Состояние хозяйственной зоны на территории МАДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз	Завхоз	
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Отв. по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение Требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
5.5	Оценка пожарной безопасности в ДОУ	Состояние пожарной сигнализации автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	Результаты проверок Управлением МЧС
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	

		эвакуационных выходов						
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающа я организация	Завхоз Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающа я организация	Завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при Подготовке и Проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Завхоз Ответственный по ОТ	Завхоз Ответственный по ОТ	
6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Завхоз Ответственный по ГО	Завхоз Ответственный По ГО	
6.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий группа	Антикоррупционн ая политика ДОУ

